



Lycia

MOTTEUX

20 ans

ETUDIANTE

COORDONNÉES

Titulaire du permis B et véhicule - 2023



3 bis rue Gambetta
78800 Houilles



07 71 03 61 98



lycia.motteux@gmail.com

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Langues :



Anglais : niveau B2



Espagnol : niveau B2

Maîtrise des outils numériques :
Excel, Canva, Power BI, Shopify

Voyages :

- USA
- Japon
- Norvège
- Royaume Uni
- Espagne
- Grèce
- Turquie
- Italie
- Chypre...

Qualités

personnelles :

- engagée
- rigoureuse
- autonome
- motivée
- à l'écoute
- travail de groupe
- curiosité intellectuelle

FORMATIONS

Bachelor Techniques de Commercialisation - 2023 / Maintenant

"Université Paris Nanterre" Sèvres Ville d'Avray

- Parcours stratégie de marque et événementiel
- **Responsable du pôle communication** du Master de Négociation de l'IUT Ville d'Avray 2025

Lycée Technologique "George Braque" - 2021 / 2023

Argenteuil

- Baccalauréat STMG mention Bien - Spécialité : Marketing
- Certification PIX

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante communication digitale - 2025 (du 14 avril au 7 juin)

Groupe Rand, Paris 16e

- Gestion du catalogue et de la mise en ligne des produits.
- Gestion du e-merchandising.
- Animation et suivi du plan marketing (sliders, bannières, offres, promotions commerciales etc.).
- Suivi et mise en place des optimisations SEO
- Remontée des anomalies et bugs techniques (création et suivi des tickets)
- Analyse des performances des sites, reporting hebdomadaire
- Veille des tendances et benchmark de la concurrence.

Agent d'accueil et gestionnaire des ressources - 2024 / 2025

(un weekend sur deux)

Médiathèque de la Canopée, Paris 01

- Service aux usagers
- Promotion d'évènements littéraires
- Gestion de l'information et des bases de données
- Gestion des collections

Agent d'accueil et de service client - Depuis 2021

(vacances scolaires)

Contrôle Technique Autovision, Bezons

- Accueil clients et téléphonique
- Prise de rendez vous et organisation du planning
- Saisie d'informations relatives aux véhicules
- Gestion des tâches administratives

Assistante en immobilier - 2024 (1 mois)

Stéphane Plaza Immobilier, Bezons

- Organisation et présentation visuelle
- Gestion de la base de données clients
- Création de prospectus et de contenu pour les réseaux sociaux
- Démarchage à domicile

CENTRES D'INTÉRÊT

Activités

- Conservatoire de Théâtre : 2015 - 2019
- Multisports : fitness, snowboard
- Lectures polyvalentes
- Arts : peintures (subjectives et techniques), visite de musées, photographie de paysages
- Jeux d'échecs

Compétences

- Bon relationnel, prise de parole en public, gestion du stress, fiable
- Dynamique, motivée, compétitive, esprit d'équipe et entraide
- Créative, perfectionniste
- Marketing (digitale), communication
- Formation à l'art oratoire